



KOHTLA-JÄRVE LINNAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

26. mai 2010 nr 24

KOHTLA-JÄRVE LINNA KOOLIEELSETE LASTEASUTUSTE KULUDE VANEMATE POOLT KAETAVA OSA JA TOIDUKULU MÄÄR NING MAKSMISE JA KASUTAMISE KORD

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 2 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 27 lg 1 p 2, lg 3 ja lg 4 alusel

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib Kohtla-Järve Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatavate koolieelsete lasteasutuste (edaspidi lasteaed) kulude vanemate poolt kaetava osa (edaspidi osalustasu) ja toidukulu maksmist lastevanemate või neid asendavate isikute (edaspidi vanemad) poolt ning laekunud summade kasutamist.

§ 2. Osalustasu ja toidukulu määrad

- (1) Käesoleva korra alusel vanemate poolt tasumisele kuuluva osalustasu määr ühe lapse kohta kuus on 200 (kakssada) krooni.
- (2) Lapse toidukulu päevamaksumuse kinnitab lasteaia juhataja lasteaia hoolekogu otsuse alusel.
- (3) Toidukulu päevamaksumuse suuruse moodustab laste toitlustamisele kulutatud toiduainete maksumus. Laste toitlustamisel arvestatakse koolieelses eas laste toitlustamisele kehtestatud nõudeid.

§ 3. Osalustasu maksmine ja kasutamine

- (1) Osalustasu maksab vanem hiljemalt jooksva kuu 20. kuupäevaks linnavalitsuse pangakontole. Lasteaias on vajadusel õigus nõuda vanemalt maksmist tõendavat dokumenti. Erandjuhul, kui pangakontole maksmine ei ole võimalik, on lubatud sularahas maksmine lasteaia juhataja määratud isiku kätte. Sularahas tehtud maksete puhul antakse vanemale lasteaiast makse teostamise kohta maksmist tõendav dokument. Lasteaia juhataja on kohustatud tagama sularahas laekunud maksete tasumise linnavalitsuse pangakontole hiljemalt jooksva kuu 25. kuupäevaks.

- (2) Osalustasu makstakse kalendrikuu eest. Lapse puudumisel mistahes põhjusel osalustasu kohta ümberarvestust ei tehta.
- (3) Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamisel mistahes põhjusel kalendrikuu jooksul on vanem kohustatud maksma osalustasu kuuks kehtestatud määrale täies mahus.
- (4) Lapse üleminekul ühest lasteaiast teise kalendrikuu jooksul, maksab vanem osalustasu lasteaeda, kust laps lahkub. Lapse vastuvõtmisel teise lasteaeda samal kalendrikuul esitab vanem lasteaeda avalduse, kus märgib ära, missugusesse lasteaeda on ta nimetatud kalendrikuu eest tasu maksnud. Lasteaia juhataja esitab andmed koos vanema avaldusega linnavalitsuse raamatupidamisse.
- (5) Osalustasu kasutatakse lasteaedade majandamiskuludeks ja õppevahendite kuludeks.

§ 4. Lapse toidukulu maksmine

- (1) Lapse toidukulu lasteaias katab täies ulatuses vanem.
- (2) Kalendrikuu toidukulu arvestatakse toidukulu päevamaksumuse korrutamisel lasteaia tööpäevade arvuga kalendrikuus. Toidukulu päevamaksumusest moodustab 25% hommikusöök, 50% lõunasöök, 25% õhtuode. Nelja toidukorraga toitlustamise puhul lisandub eraldi tasu neljanda toidukorra eest.
- (3) Toidukulu maksab vanem hiljemalt jooksva kuu 20. kuupäevaks linnavalitsuse pangakontole. Lasteaial on vajadusel õigus nõuda maksmist tõendavat dokumenti. Erandjuhul, kui pangakontole maksmine ei ole võimalik, on lubatud sularahas maksmine lasteaia juhataja määratud isiku kätte. Sularahas tehtud maksete puhul antakse vanemale lasteaiast makse teostamise kohta maksmist tõendav dokument. Lasteaia juhataja on kohustatud tagama sularahas laekunud maksete tasumise linnavalitsuse pangakontole hiljemalt jooksva kuu 25. kuupäevaks.
- (4) Lapse puudumisel tehakse ümberarvestus toidukulu osas järgmisel kuul, arvestades toidukulu maksumusest maha puudunud päevade toidukulu maksumuse. Lapse puudumisest on vanem kohustatud lasteaeda teavitama vastavalt lasteaias kehtivale korrale.
- (5) Vanemal on õigus loobuda vastava avalduse esitamisel lasteaia juhatajale pikema perioodi jooksul (vähemalt 1 kuu) hommiku- ja/või lõunasöögist ja/või õhtuotest, eeldades, et laps ei viibi päevakavas kinnitatud toidukordade ajal lasteaias. Sel juhul jäetakse need toidukorrad toidukulu arvestamisel välja, võttes aluseks käesoleva korra § 4 lg 2 sätestatud toidukordade protsentuaalse maksumuse.

§ 5. Soodustused

- (1) Lasteaia juhatajal on õigus vanema avalduse alusel ja hoolekogu ettepanekul ning võttes aluseks perekonna majandusliku olukorra, vabastada oma käskkirjaga osalustasu maksmisest 50% ulatuses vähekindlustatud pere vanemad, kelle lasteaias käiv laps on puudega ning on kantud rahvastikuregistrisse Kohtla-Järve linna elanikuna.
- (2) Lasteaia juhatajal on õigus vanema avalduse alusel ja hoolekogu ettepanekul ning võttes aluseks perekonna majandusliku olukorra, vabastada oma käskkirjaga osalustasu maksmisest 50% ulatuses paljulapselise (peres 4 või rohkem last), vähekindlustatud pere vanemad, kelle lasteaias käiv laps on kantud rahvastikuregistrisse Kohtla-Järve linna elanikuna.
- (3) Lasteaia juhatajal on õigus vanema avalduse ja meditsiinilise tõendi alusel lapse pikaajalise haiguse tõttu vabastada vanemad oma käskkirjaga osalustasu maksmisest alates lapse puudumise teisest kuust.
- (4) Osalustasu ei maksta perioodi 01. juuni – 31. august eest vanema vastavasisulise kirjaliku avalduse alusel, kui laps ei käi sel ajal lasteaias terve kalendrikuu jooksul ja vanem on avalduse esitanud hiljemalt maksualusele kuule eelneva kuu viimasel tööpäeval.
- (6) Osalustasu ei maksta lasteaia ajutisel sulgemisel terveks kalendrikuuks mistahes põhjusel, kui laps ei kasuta sel ajal lasteaiateenust mõnes teises linna lasteaias.
- (7) Materiaalselt vähekindlustatud pere vanemal on õigus taotleda toetust lapse toidukulu ja osalustasu tasumiseks vastavalt linnavolikogu poolt kehtestatud sotsiaaltoetuste maksmise korrale.

§ 6. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Kohtla-Järve Linnavolikogu 25. märtsi 2009. a määrus nr 192 "Kohtla-Järve linna koolieelsete lasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa ja toidukulu tasu maksmise ning kasutamise kord" ja Kohtla-Järve Linnavolikogu 24. septembri 2008. a määrus nr. 152 "Kohtla-Järve linna koolieelsete munitsipaallasteasutuste kulude vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine"
- (2) Määrust rakendatakse 01. juulist 2010. a.
- (3) Määrus jõustub 31. mail 2010. a.

Arne Berendsen
Volikogu esimees